

Diligenciamiento Formulario
LA/FT/FPADM - **Persona
jurídica.**

LA/FT/FPADM Due Diligence
form - **Company.**



Instructivo - Español

Work instruction - English





Español

1. Verificación de identidad en Microsoft.
2. Ingreso a la herramienta.
3. Tips para habilitar el navegador.

Paso 1:

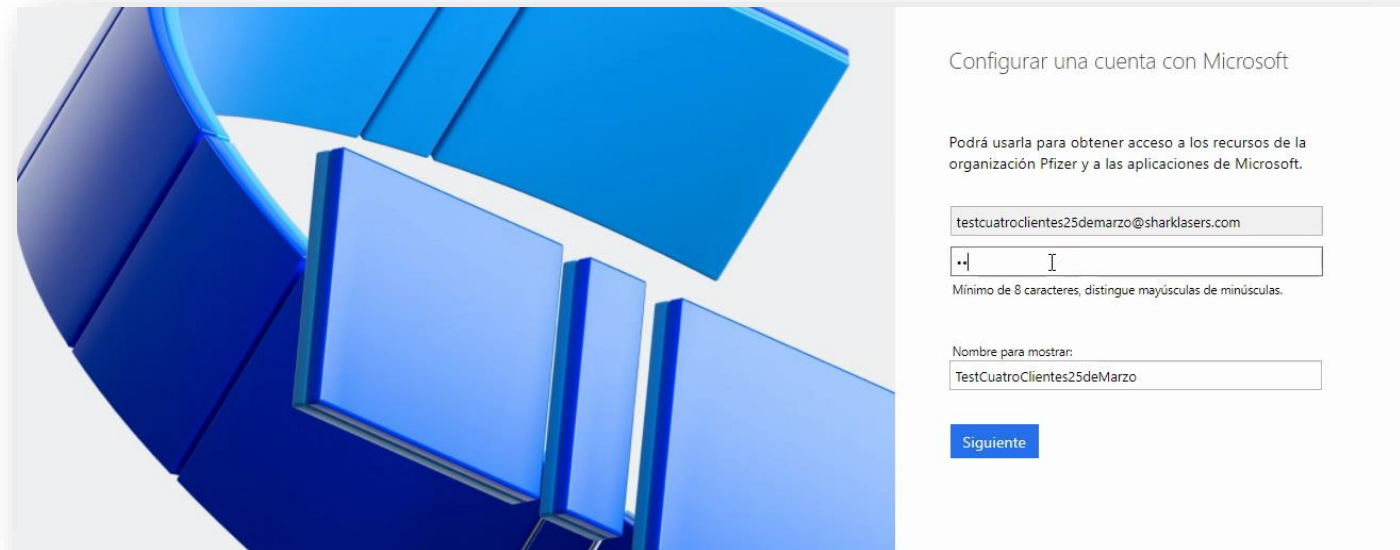
Le llegara un correo con el link correspondiente para diligenciar el formulario.

También le llegara el código que deberá colocar en los pasos de verificación de cuenta que se mostraran a continuación.

Paso 2:

Al ingresar al link incluido en el email, empezara el proceso de ingreso a nuestra plataforma, por lo que se le solicitara los siguientes pasos.

El sistema lo guiara.



Configurar una cuenta con Microsoft

Podrá usarla para obtener acceso a los recursos de la organización Pfizer y a las aplicaciones de Microsoft.

testcuatroclientes25demarzo@sharklasers.com

·| I

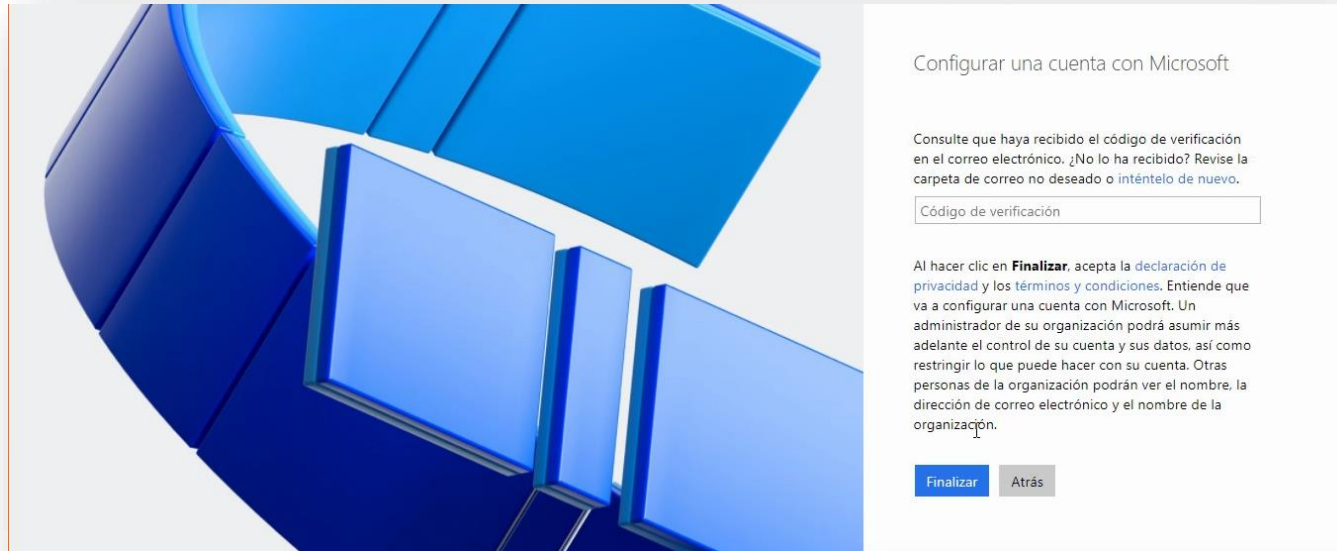
Minimo de 8 caracteres, distingue mayúsculas de minúsculas.

Nombre para mostrar:
TestCuatroClientes25deMarzo

Siguiente

Paso 3:

Ingrese el código de verificación.

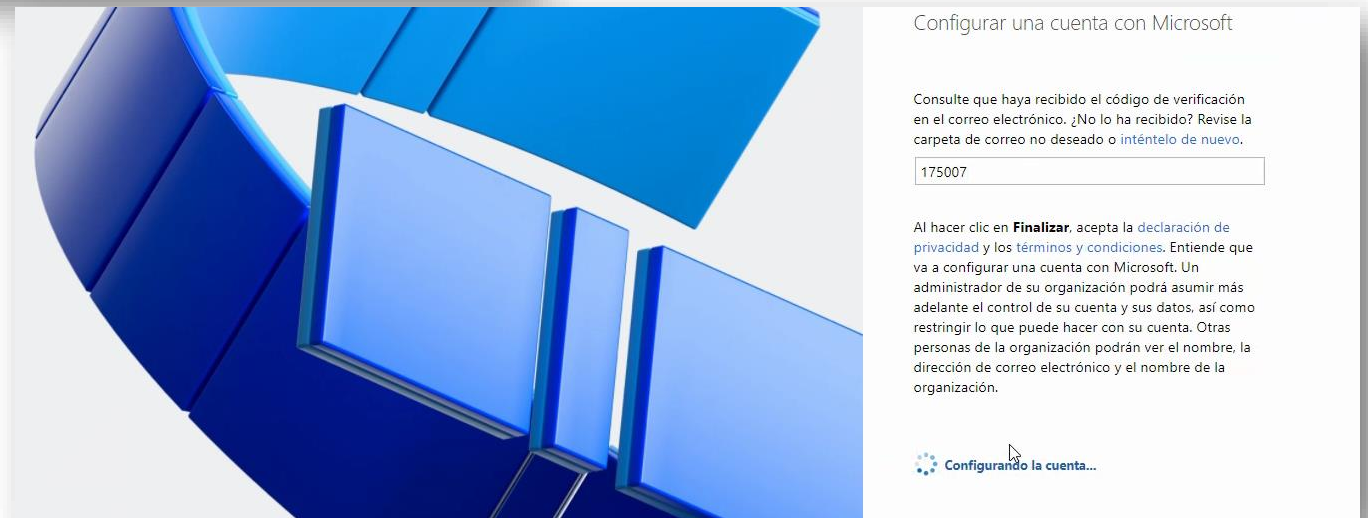


Configurar una cuenta con Microsoft

Consulte que haya recibido el código de verificación en el correo electrónico. ¿No lo ha recibido? Revise la carpeta de correo no deseado o inténtelo de nuevo.

Al hacer clic en **Finalizar**, acepta la declaración de privacidad y los términos y condiciones. Entiende que va a configurar una cuenta con Microsoft. Un administrador de su organización podrá asumir más adelante el control de su cuenta y sus datos, así como restringir lo que puede hacer con su cuenta. Otras personas de la organización podrán ver el nombre, la dirección de correo electrónico y el nombre de la organización.


[Finalizar](#) [Atrás](#)



Configurar una cuenta con Microsoft

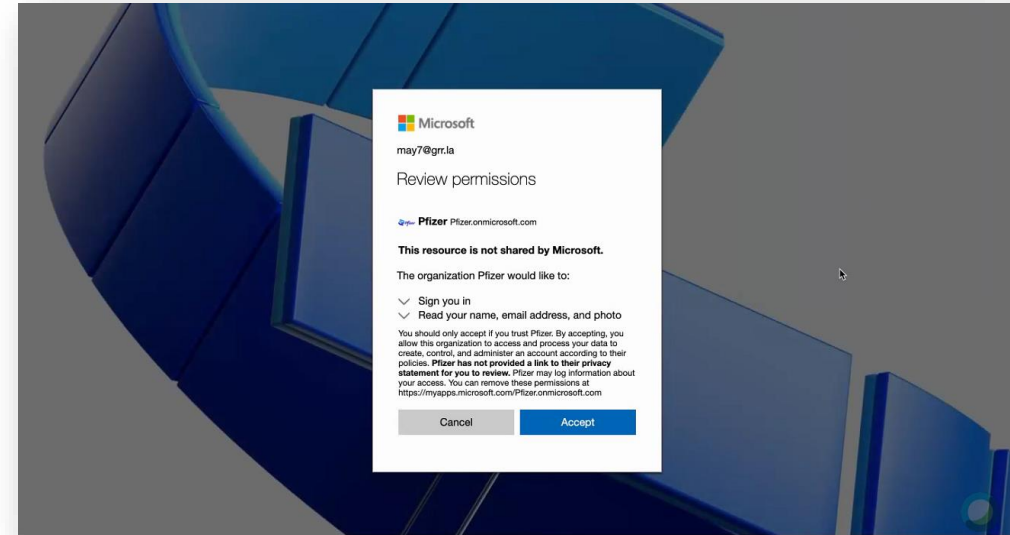
Consulte que haya recibido el código de verificación en el correo electrónico. ¿No lo ha recibido? Revise la carpeta de correo no deseado o inténtelo de nuevo.

Al hacer clic en **Finalizar**, acepta la declaración de privacidad y los términos y condiciones. Entiende que va a configurar una cuenta con Microsoft. Un administrador de su organización podrá asumir más adelante el control de su cuenta y sus datos, así como restringir lo que puede hacer con su cuenta. Otras personas de la organización podrán ver el nombre, la dirección de correo electrónico y el nombre de la organización.

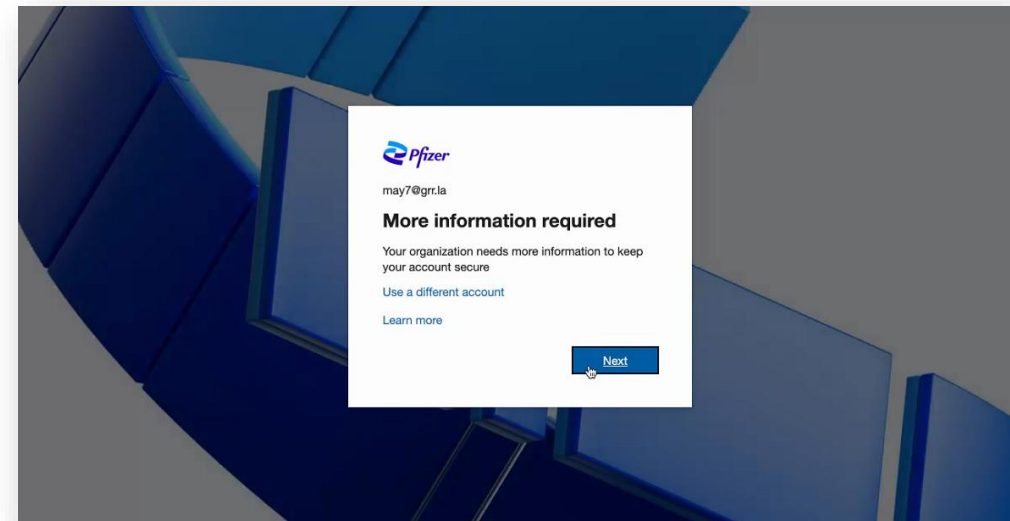
 Configurando la cuenta...

Paso 4:

Después de colocar el código, podrá visualizar la siguiente pantalla.

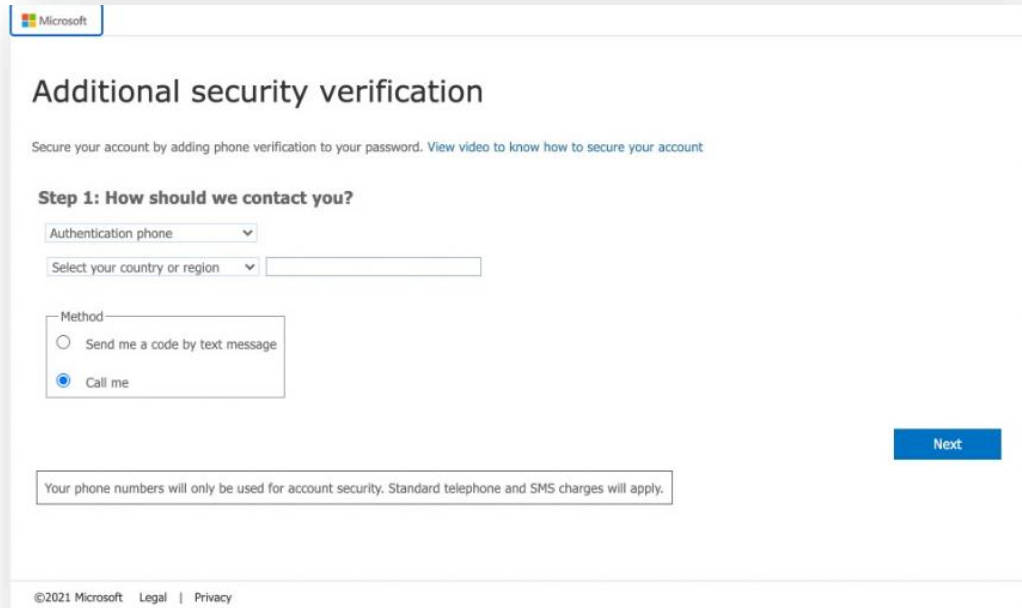


Y observara una segunda pantalla.



Paso 5:

En la siguiente pantalla deberá registrar los datos solicitados para obtener el ultimo código de verificación e ingresar al sistema de Pfizer.



Microsoft

Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 1: How should we contact you?

Authentication phone

Select your country or region

Method

Send me a code by text message

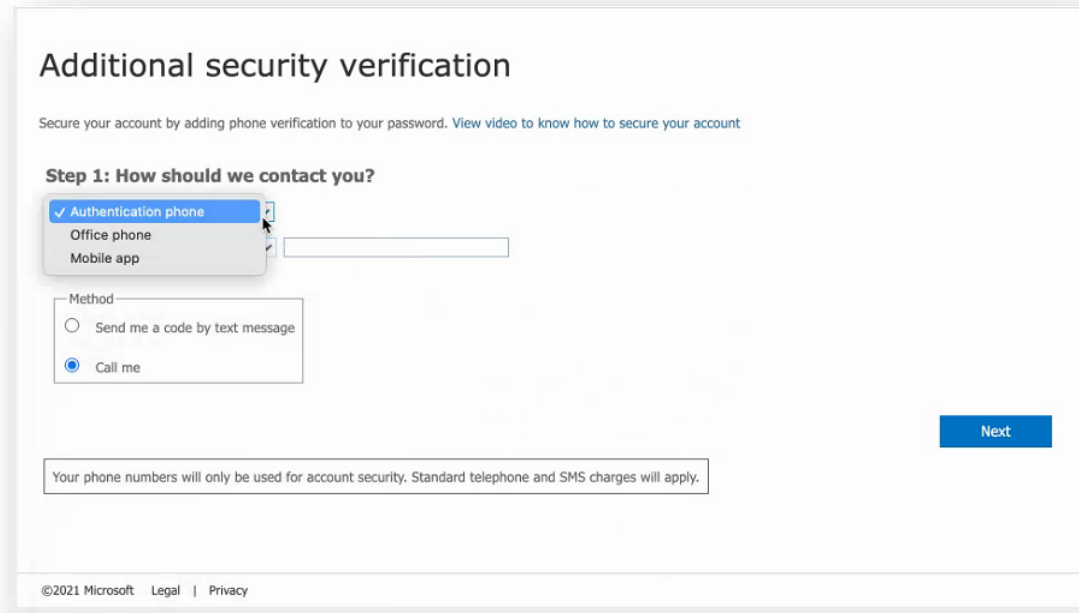
Call me

Next

Your phone numbers will only be used for account security. Standard telephone and SMS charges will apply.

©2021 Microsoft Legal | Privacy

Use la opción que crea conveniente.



Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 1: How should we contact you?

Authentication phone

Office phone

Mobile app

Method

Send me a code by text message

Call me

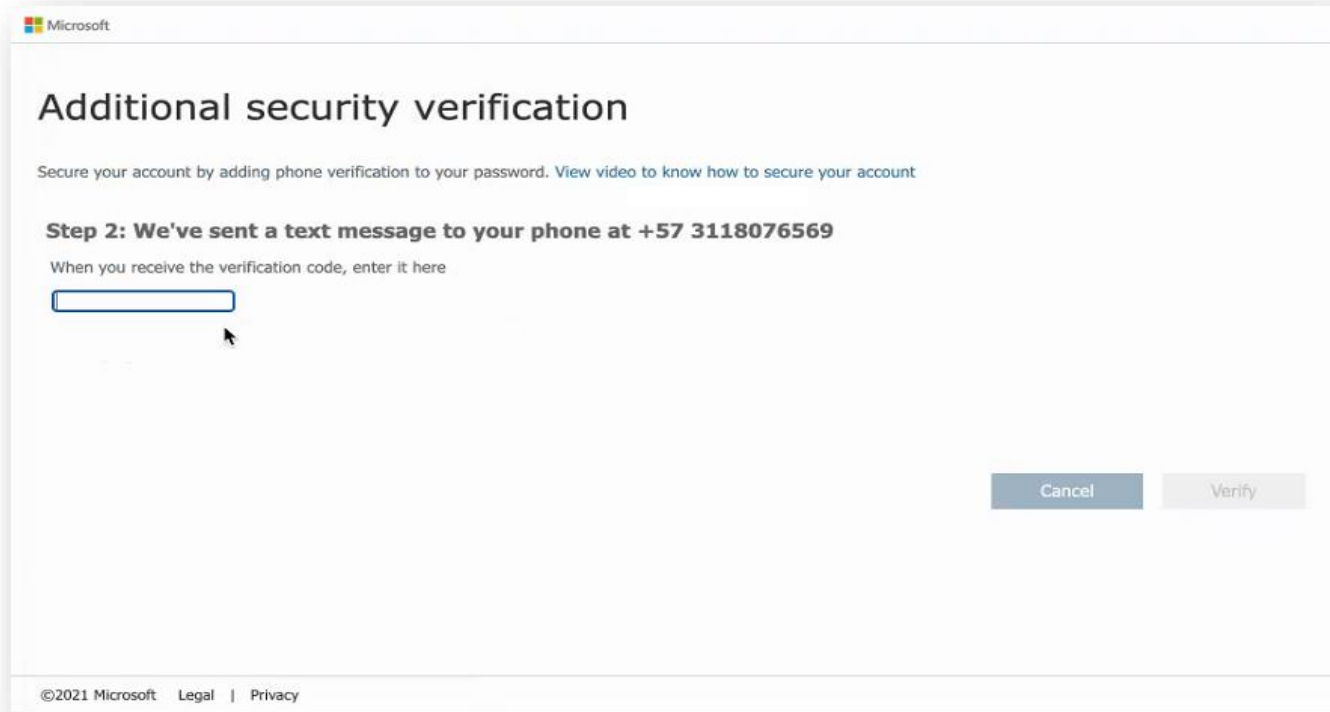
Next

Your phone numbers will only be used for account security. Standard telephone and SMS charges will apply.

©2021 Microsoft Legal | Privacy

Paso 6:

Una vez obtenga el código por el método anteriormente escogido, inclúyalo en el espacio respectivo. Una vez verificado el código haga click en “verify”.



Microsoft

Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 2: We've sent a text message to your phone at +57 3118076569

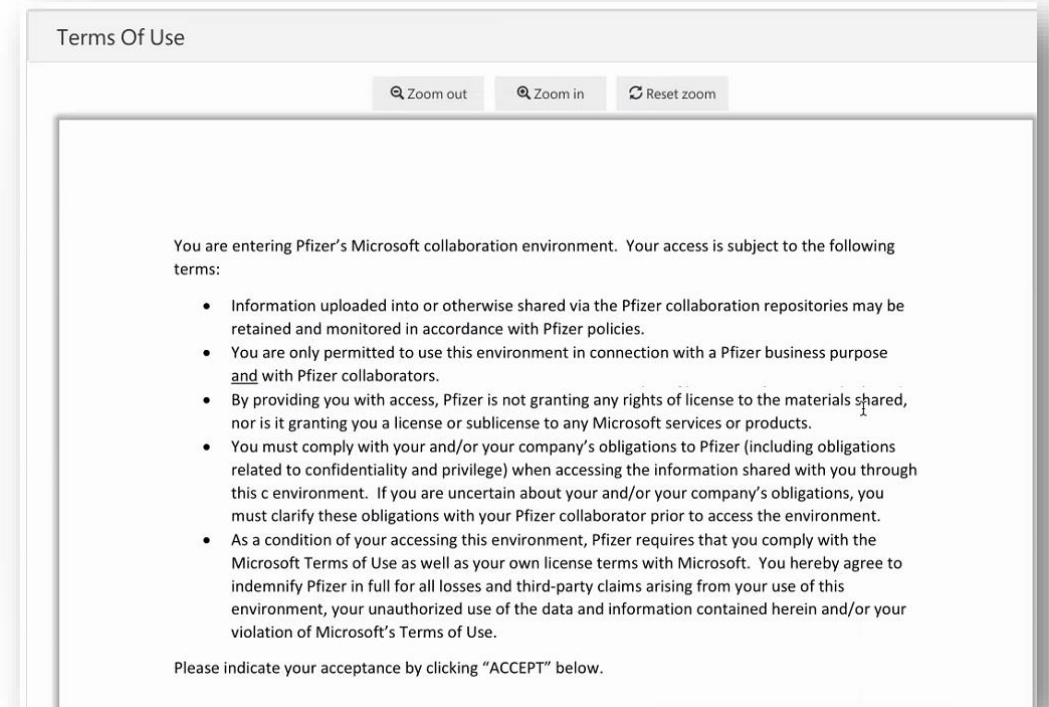
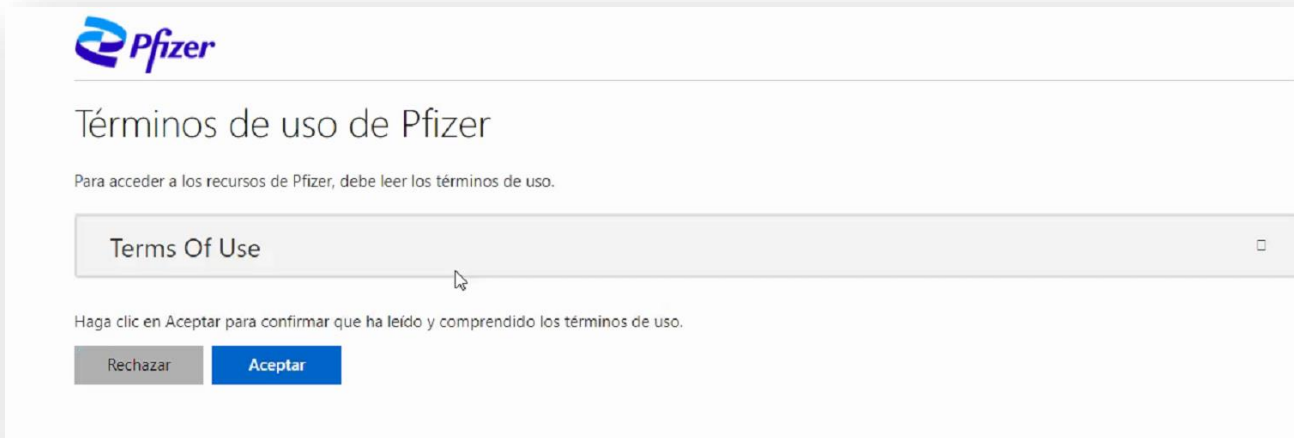
When you receive the verification code, enter it here

Cancel Verify

©2021 Microsoft Legal | Privacy

Paso 7:

Una vez ingrese a la plataforma, se mostrará una página con los términos de uso para su lectura y aceptación.



Paso 8:

Termine el proceso de registro.



Paso 9:

Luego de realizar los pasos de seguridad, podrá ingresar a la herramienta para completar el formulario.

Nota:

- El formulario contiene las definiciones correspondientes para su guía.
- Cuando su respuesta es afirmativa, se desplegara una sección de comentarios para que pueda ampliar su respuesta.

Paso 10:

Consideraciones

Al incluir cada tercero que solicita en el formulario deberá oprimir el botón de “**Añadir**” y esta información se irá agregando en el cuadro resumen.



Use los botones (“siguiete”) para continuar con el diligenciamiento. También puede usar la barra verde ubicada en la parte superior.



En caso de que requiera visualizar la información de un tercero haga click en el botón  , si necesita eliminar la información utilice el botón .

Paso 11:

Diligencie la información solicitada y Oprima el botón “Guardar e imprimir” para generar el PDF que **firmará su representante legal**.

Nombre completo del Representante Legal*	Identificación*
<input type="text" value="RL1"/>	<input type="text" value="098765"/>
Fecha	
<input type="text" value="30/03/2021"/>	
	<input type="button" value="GUARDAR E IMPRIMIR"/>
	<input type="button" value="ATRÁS"/>

Importante: Antes de generar los reportes en PDF asegúrese de desbloquear las ventanas emergentes y que nuestro portal este habilitado en su navegador.

<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT>



Paso 12:

En este PDF, podrá visualizar la información consignada en el formulario que diligenció online.

28/3/2021 FORMULARIO SAGRILAFT - Cliente

FORMULARIO LA/FT/FPADM - Creación/Actualización de Clientes

Razón Social MARZO29	Nombre Comercial MARZO29	Tipo de identificación NIT
Número de identificación 1234567	Departamento CUNDINAMARCA	Ciudad BOGOTA
E-mail para Factura Electrónica MARZO29@HOTMAIL.COM	Fecha de constitución de la compañía 05/11/2015	Nombre Representante Legal REPRESENTANTE LEGAL
Tipo de cliente Gran Contribuyente		

INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Dirección Oficina principal DIRECCION 1	Departamento CUNDINAMARCA	Ciudad BOGOTA
Teléfono 1234	Ext -	
Dirección Bodega DIRECCION 2	Departamento ANTIOQUIA	Ciudad MEDELLIN
Teléfono 7766	Ext -	

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Compras:		
Nombre	Teléfono	Ext
-	-	-

<https://pfizer.com/pfizer.com/Inicio/SAGRILAFT/Inicio/Inicio.aspx?FormID=137>

28/3/2021 FORMULARIO SAGRILAFT - Cliente

Cargo

Nombre

Teléfono

Ext

Cargo

Notas: Este será el Contacto autorizado por el Cliente para recibir toda información proporcionada por Pfizer en relación a la Administración del cliente.

Definición según Circular Básica Jurídica, emitida por la Superintendencia de Sociedades de Colombia, en su CAPÍTULO X - AUTOCONTROL Y GESTIÓN DEL RIESGO INTEGRAL LA/FT/FPADM Y REPORTE DE OPERACIONES SOSPECHOSAS A LA UIAF.

Imprimir **8 páginas**

Destino **Guardar como PDF**

Páginas **Todos**

Páginas por hoja **1**

Márgenes **Predeterminado**

Opciones Encabezados y pies de página Gráficos en segundo plano


Imprimir mediante el sistema de diálogo... (⌘P)

Abrir PDF en vista previa

Cancelar **Guardar**

Paso 13:

Adjunte el PDF firmado por el representante legal, haga click en el botón subir en la herramienta.



Nombre completo del Representante Legal*
RL1

Identificación*
098765

Fecha
07/05/2021

Adjuntar archivo firmado por el Representante Legal (Por favor desactive el bloqueo de ventanas emergentes en su explorador) *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

SUBIR

IMPRIMIR ATRÁS

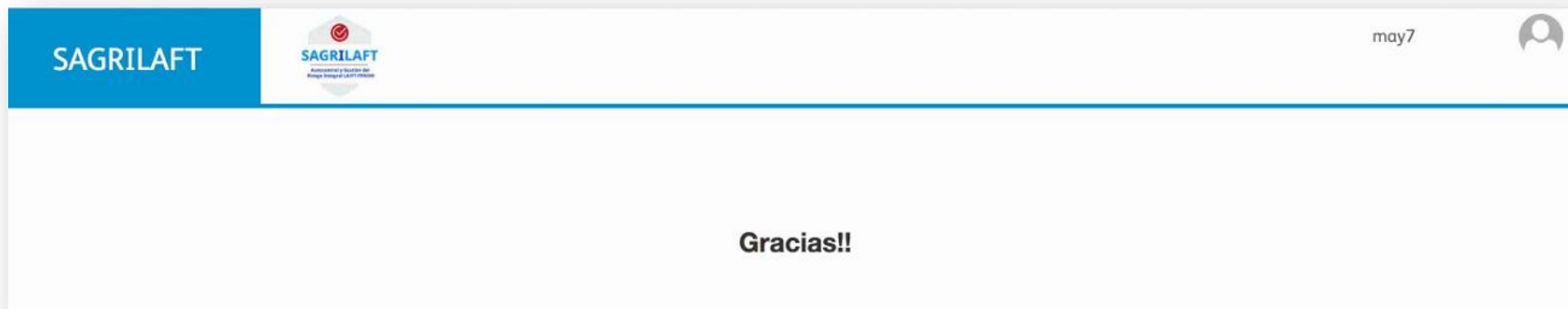
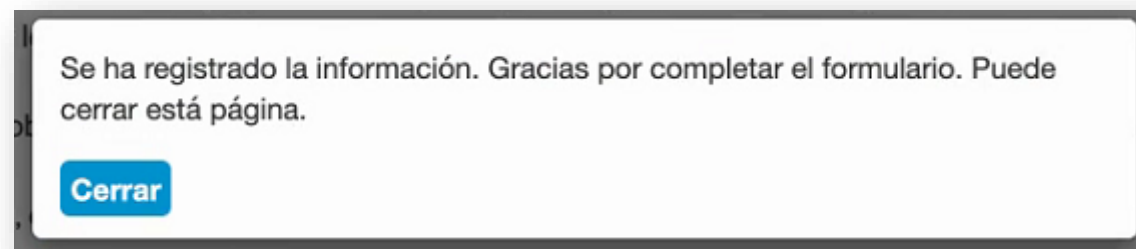
Asegúrese que el formulario firmado ha sido incluido en nuestro portal exitosamente y una vez cargado el documento oprima el botón de “Enviar”.

Adjuntar archivo firmado por el Representante Legal (Por favor desactive el bloqueo de ventanas emergentes en su explorador) *

[SARGLAFT - CustomerForm. 29Abril NNY.pdf](#)

Paso 14:

El sistema le informará que los datos y el PDF han sido registrados con el siguiente aviso.



Su contacto en Pfizer lo contactará para solicitarle los demás documentos requeridos por nosotros.

En caso de que el formulario este incompleto o diligenciado incorrectamente, deberá volver a realizar todo el proceso.

Anexos

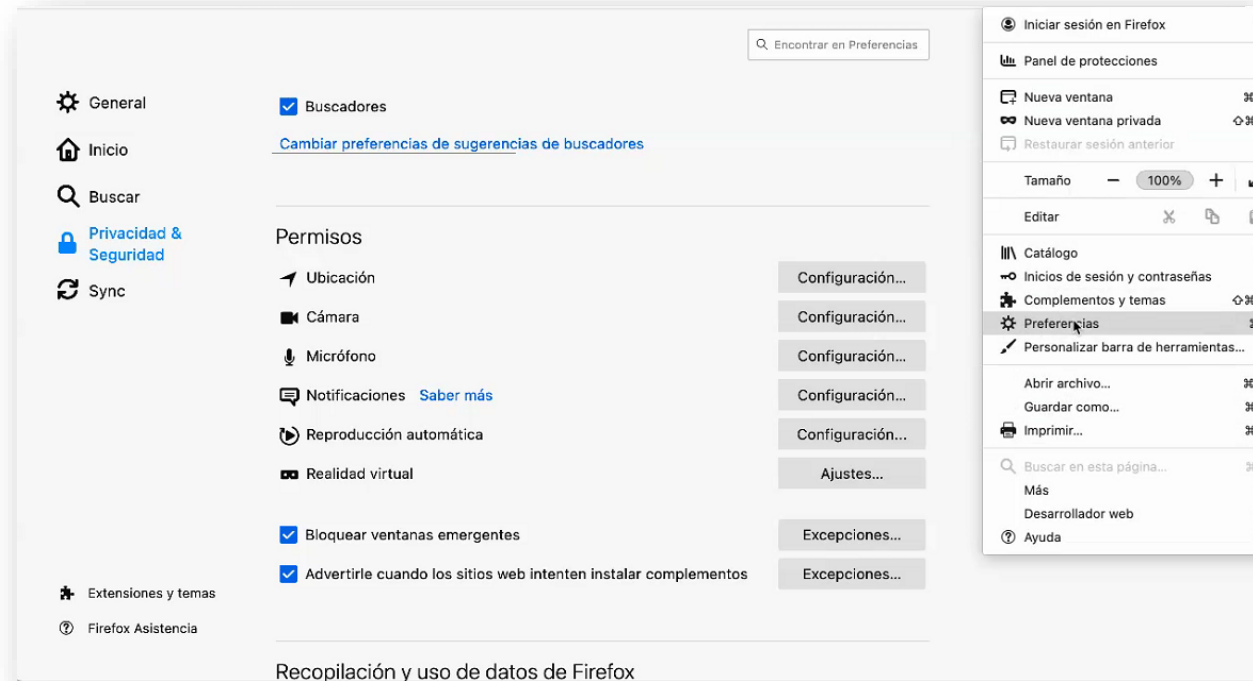




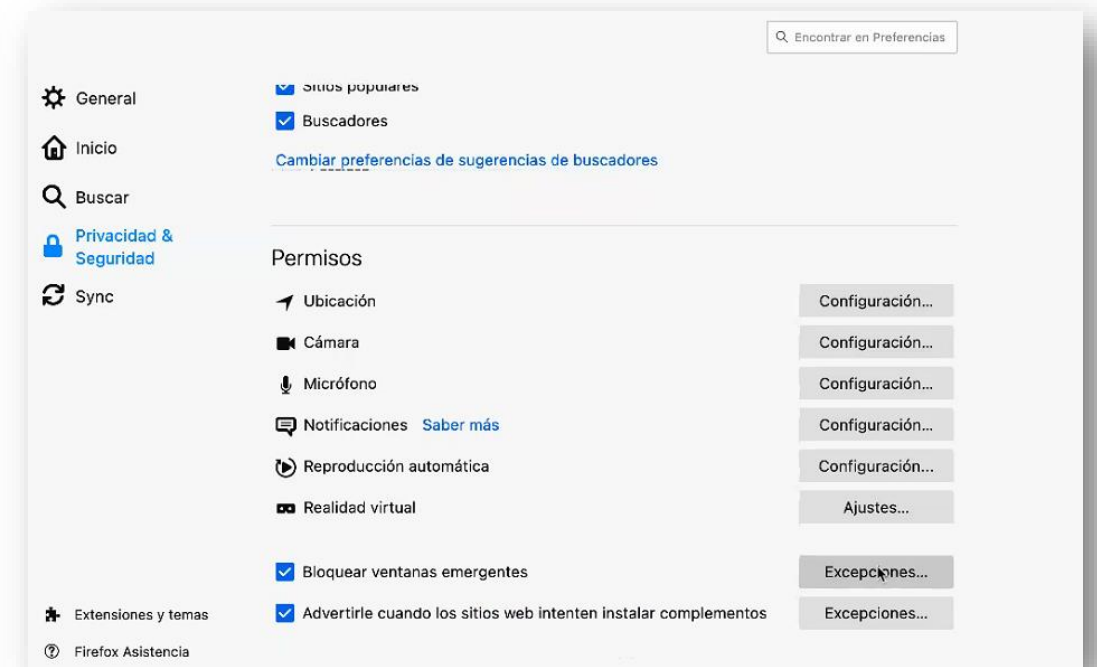
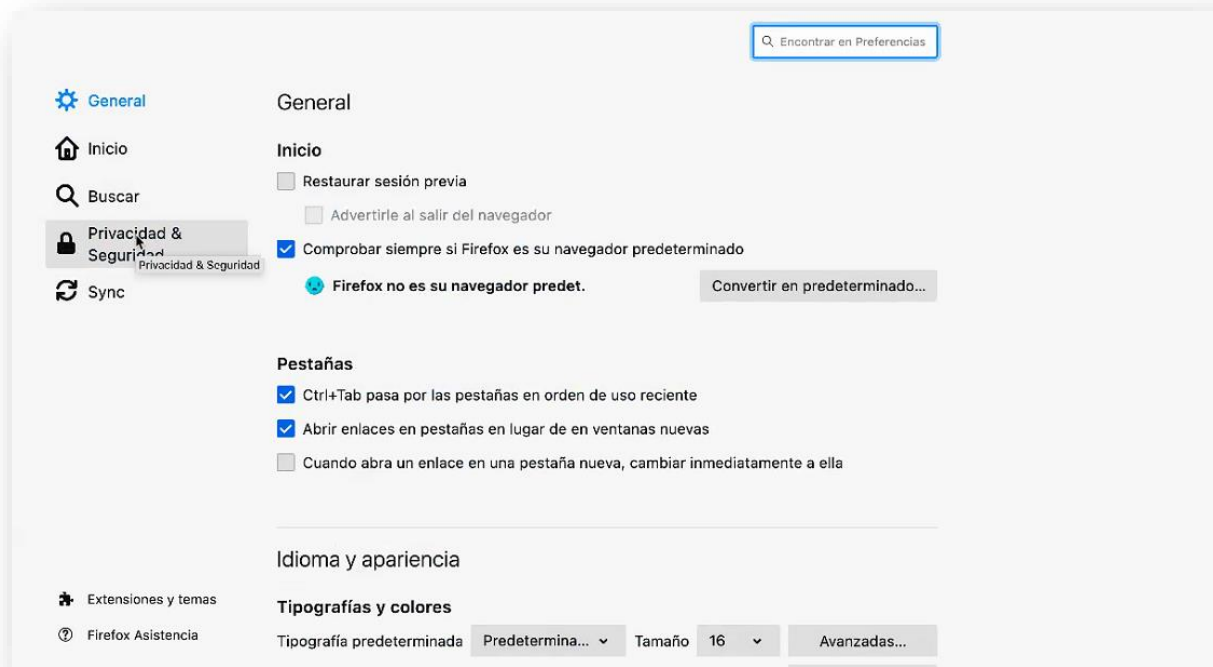
Algunos tips para habilitar su navegador y poder subir el PDF firmado.

Siga los siguientes pasos:

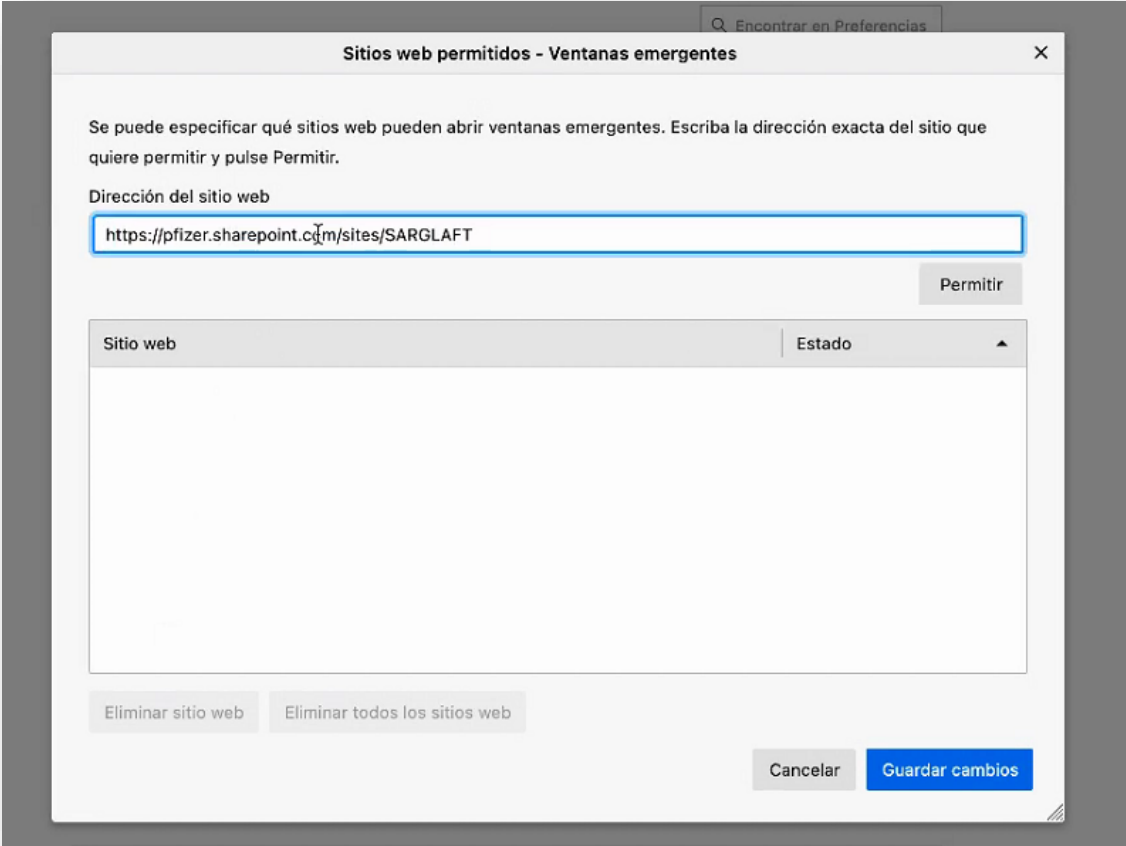
1. Seleccione el menú a la derecha del navegador.
2. Hacer click en opciones o preferencias.



3. Hacer click en la pestaña de Privacidad y Seguridad.
4. Buscar el apartado de permisos.
5. Hacer click en la cajita de bloquear ventanas emergentes y dar click en excepciones.



6. Agregue la dirección: <https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT> en el campo designado, haga click en permitir y luego en guardar cambios.



Sitios web permitidos - Ventanas emergentes

Se puede especificar qué sitios web pueden abrir ventanas emergentes. Escriba la dirección exacta del sitio que quiere permitir y pulse Permitir.

Dirección del sitio web

Permitir

Sitio web	Estado
-----------	--------

Eliminar sitio web Eliminar todos los sitios web

Cancelar Guardar cambios

Instrucciones por tipo de navegador.

Para Firefox

1. Seleccione la barra de menu a la derecha.
2. Click en opciones.
3. Vaya a la pestaña de privacidad y seguridad.
4. Desplácese hacia abajo hasta encontrar la sesión de permisos.
5. Encontrará la casilla de ventanas emergentes bloqueadas marcada con un check, click en el botón de excepciones a la par de esta casilla.
6. Añada el link de SAGRLAFT en la casilla designada y click en permitir.
(<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT>).

Para Chrome

1. Click en los 3 puntos en la esquina superior derecha.
2. Vaya a la pestaña de seguridad y privacidad.
3. Click en configuraciones.
4. Desplácese hasta que encuentre las ventanas emergentes y redirecciones, hacer click ahí.
5. Click en el botón añadir debajo de permitir para incluir el link de SAGRLAFT
(<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT>) y click en añadir.

Para Edge

1. Click en los 3 puntos en la esquina superior derecha, encontrará configuraciones, click ahí.
2. Click on cookies and site permissions. Click en cookies y permisos del lugar.
3. Desplácese hasta que encuentre las ventanas emergentes y redirecciones, hacer click ahí.
4. Click en el boton añadir debajo de permitir para incluir el link de SAGRLAFT
(<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT>) y click en añadir.

Para Safari

1. Abra Safari
2. Click Safari → Preferencias
3. Seleccione páginas web en la parte de arriba.
4. Click en ventanas emergentes al lado izquierdo
5. Personalice sus preferencias en ventanas emergentes. Use este link como referencia
<https://9to5mac.com/2018/12/10/how-to-allow-pop-ups-on-mac/>



SARLAFTColombia@pfizer.com





English

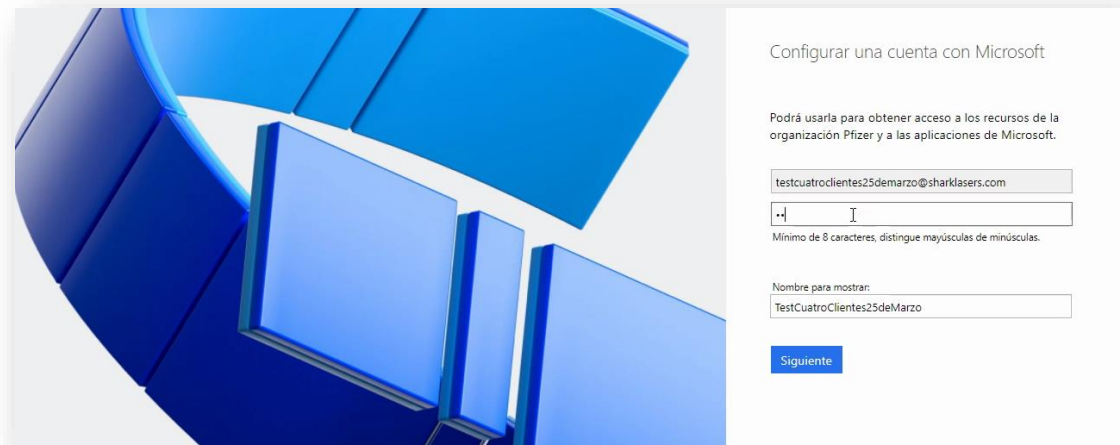
1. Microsoft identity verification.
2. Tool access
3. Tips to enable the explorer.

Step 1:

You will receive an email with the link to complete the form.
You will also receive a code that you will have to input in the verification steps of the account.

Step 2:

When you access to the link included in the email, the process to access our platform will start, hence, next steps will be requested. The system will guide you.



Configurar una cuenta con Microsoft

Podrá usarla para obtener acceso a los recursos de la organización Pfizer y a las aplicaciones de Microsoft.

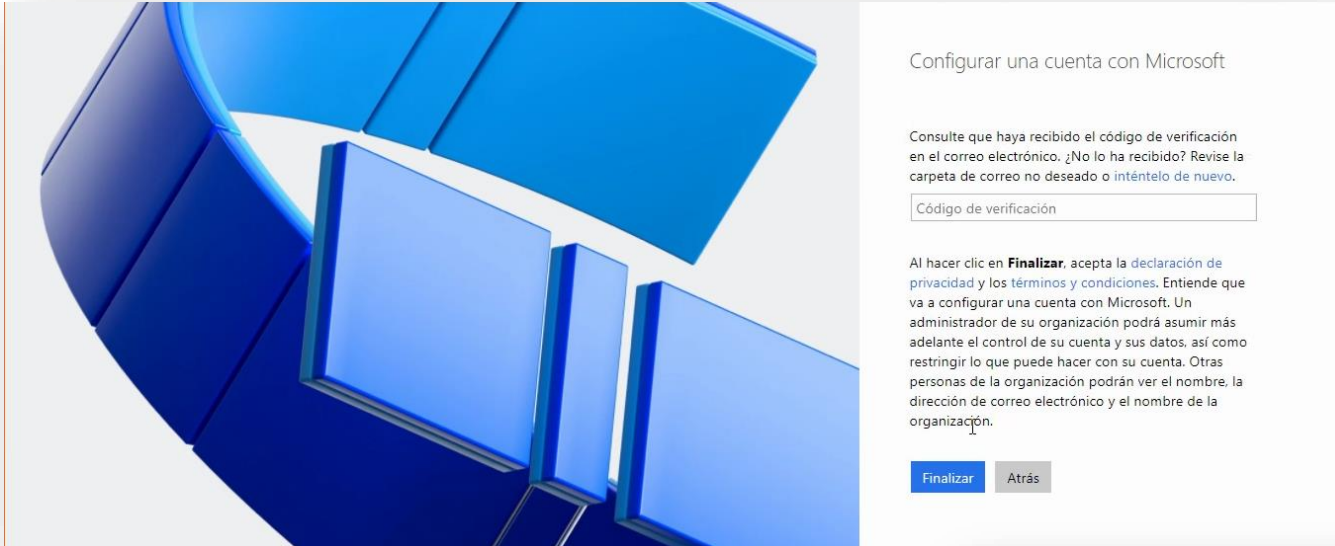
Minimo de 8 caracteres, distingue mayúsculas de minúsculas.

Nombre para mostrar:

[Siguiente](#)

Step 3:

Enter the verification code.

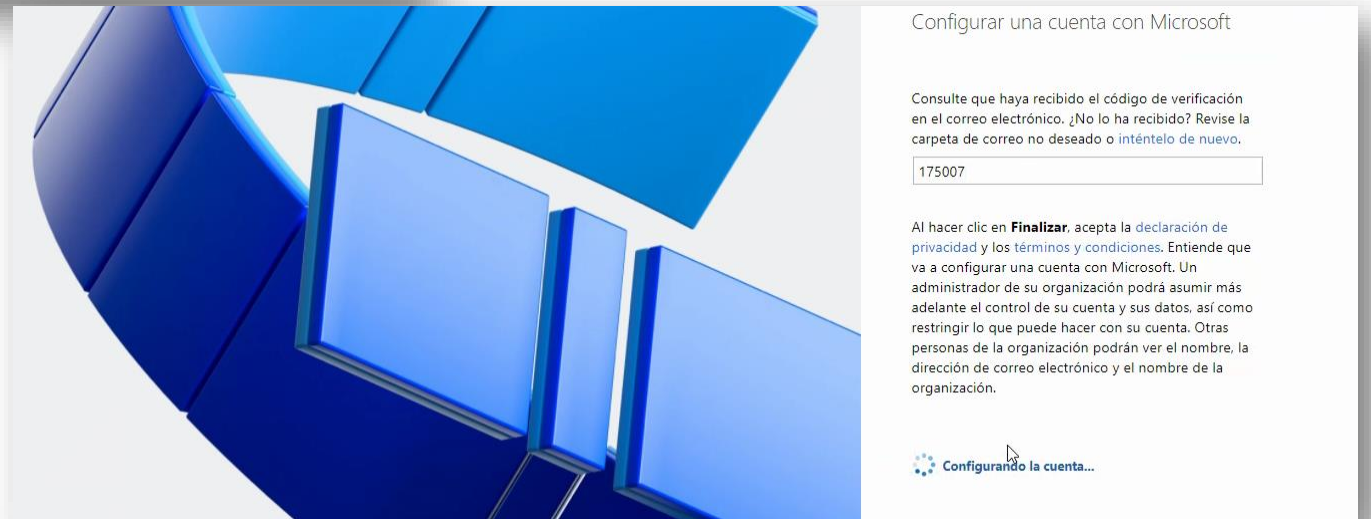


Configurar una cuenta con Microsoft

Consulte que haya recibido el código de verificación en el correo electrónico. ¿No lo ha recibido? Revise la carpeta de correo no deseado o inténtelo de nuevo.

Al hacer clic en **Finalizar**, acepta la declaración de privacidad y los términos y condiciones. Entiende que va a configurar una cuenta con Microsoft. Un administrador de su organización podrá asumir más adelante el control de su cuenta y sus datos, así como restringir lo que puede hacer con su cuenta. Otras personas de la organización podrán ver el nombre, la dirección de correo electrónico y el nombre de la organización.


[Finalizar](#) [Atrás](#)



Configurar una cuenta con Microsoft

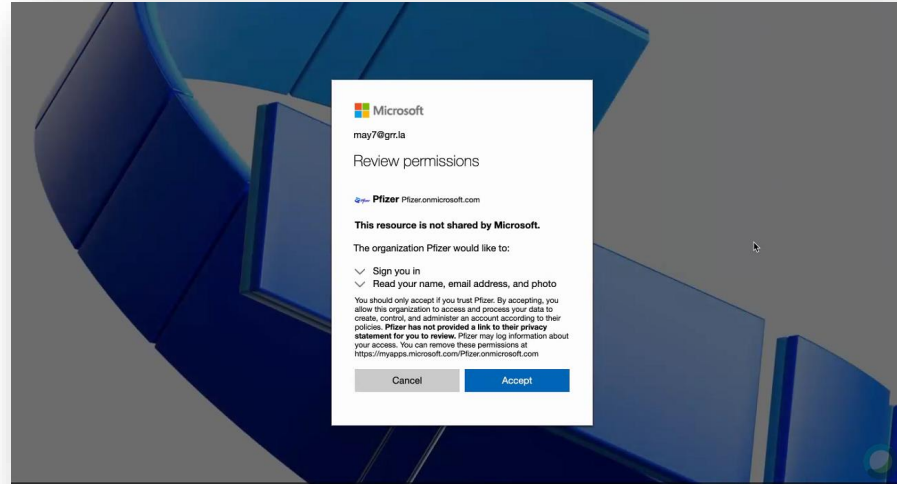
Consulte que haya recibido el código de verificación en el correo electrónico. ¿No lo ha recibido? Revise la carpeta de correo no deseado o inténtelo de nuevo.

Al hacer clic en **Finalizar**, acepta la declaración de privacidad y los términos y condiciones. Entiende que va a configurar una cuenta con Microsoft. Un administrador de su organización podrá asumir más adelante el control de su cuenta y sus datos, así como restringir lo que puede hacer con su cuenta. Otras personas de la organización podrán ver el nombre, la dirección de correo electrónico y el nombre de la organización.

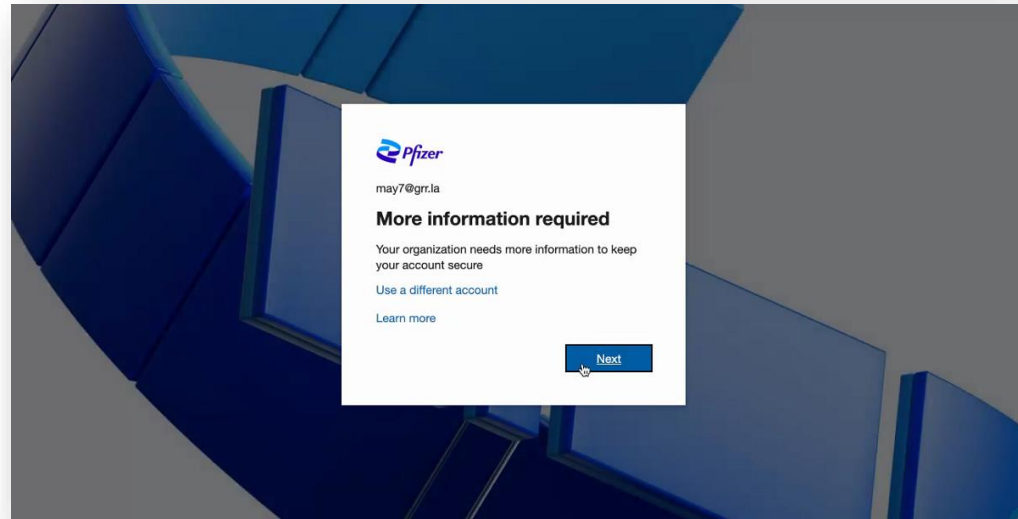
 Configurando la cuenta...

Step 4:

After entering the verification code, you will see the following screen.

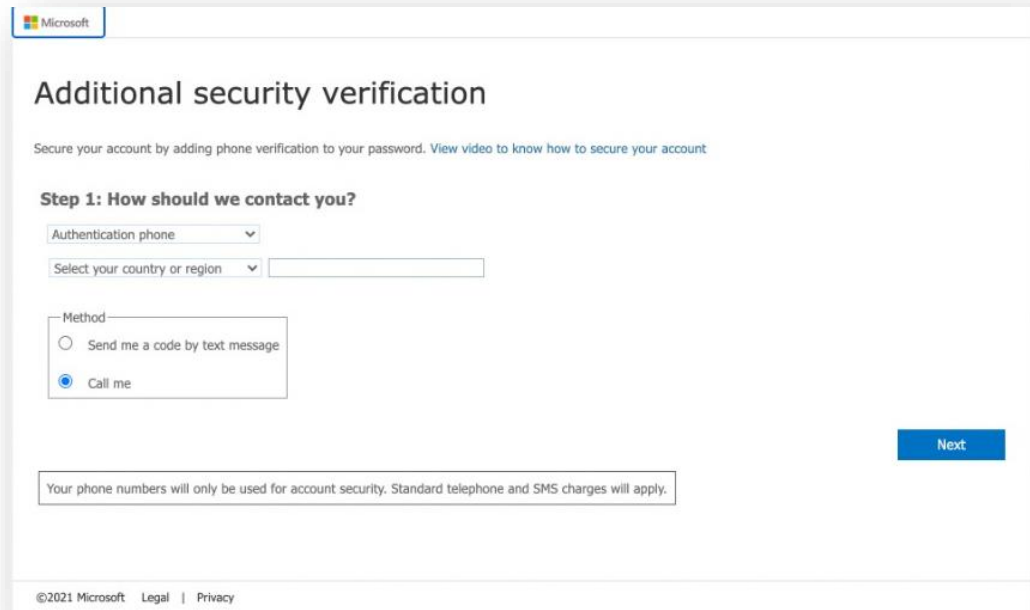


And you will observe a second screen.



Step 5:

In the next screen you will have to enter the information requested to obtain the last verification code and access to Pfizer system.



Microsoft

Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 1: How should we contact you?

Authentication phone

Select your country or region

Method

Send me a code by text message

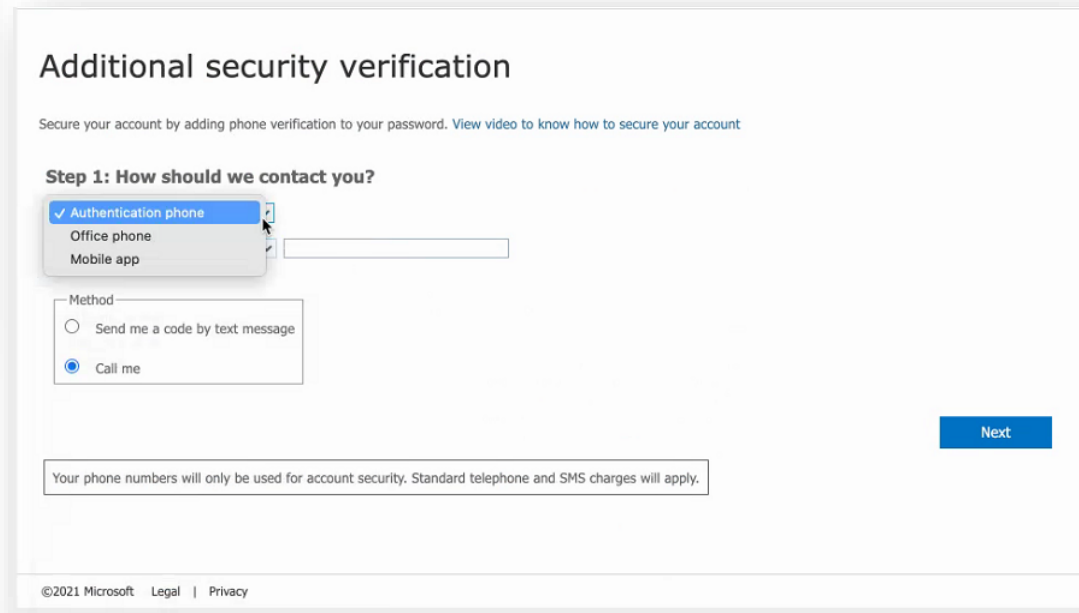
Call me

[Next](#)

Your phone numbers will only be used for account security. Standard telephone and SMS charges will apply.

©2021 Microsoft Legal | Privacy

Choose the best option for you.



Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 1: How should we contact you?

Authentication phone

Office phone

Mobile app

Method

Send me a code by text message

Call me

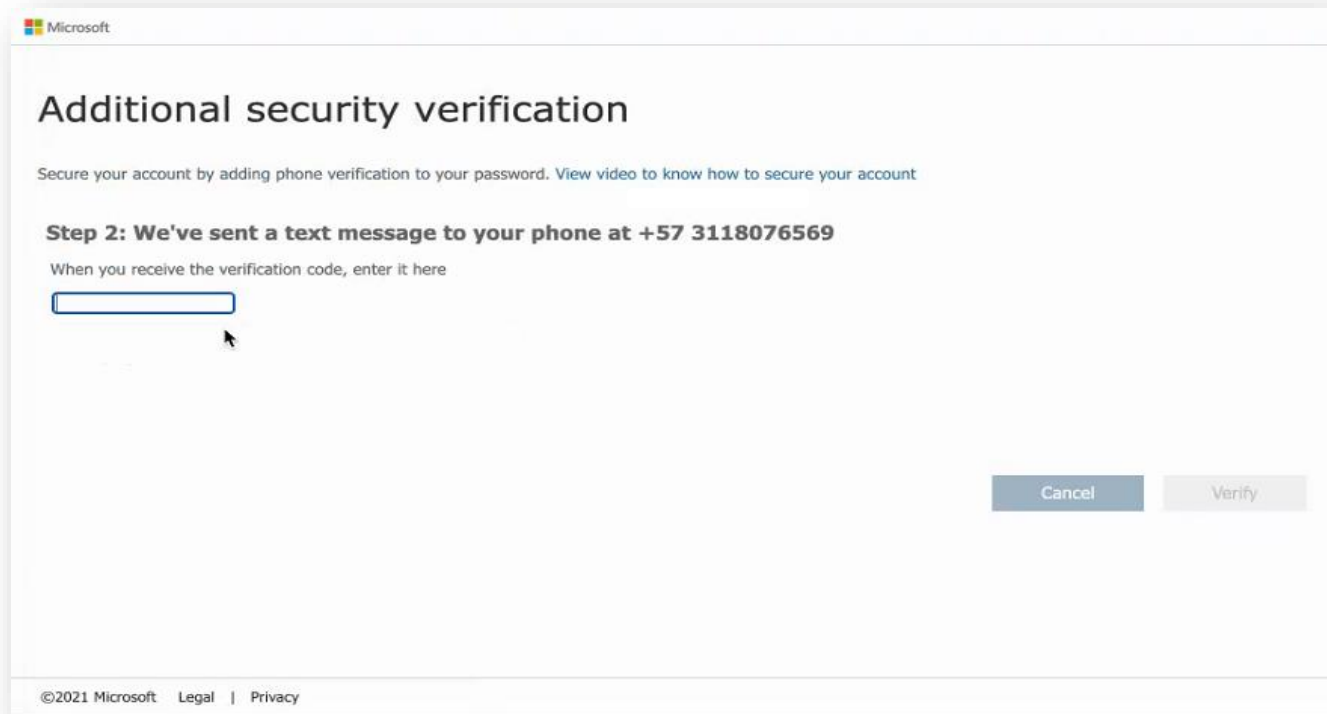
[Next](#)

Your phone numbers will only be used for account security. Standard telephone and SMS charges will apply.

©2021 Microsoft Legal | Privacy

Step 6:

Once you get the code, please enter it in the designated space.
Once the code is verified, click on done.



Microsoft

Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

Step 2: We've sent a text message to your phone at +57 3118076569

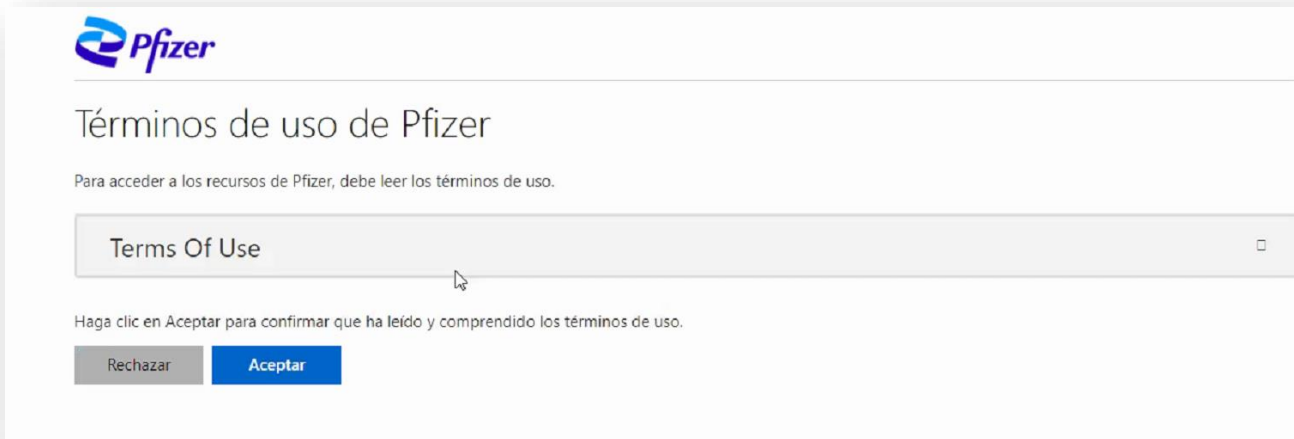
When you receive the verification code, enter it here

Cancel Verify

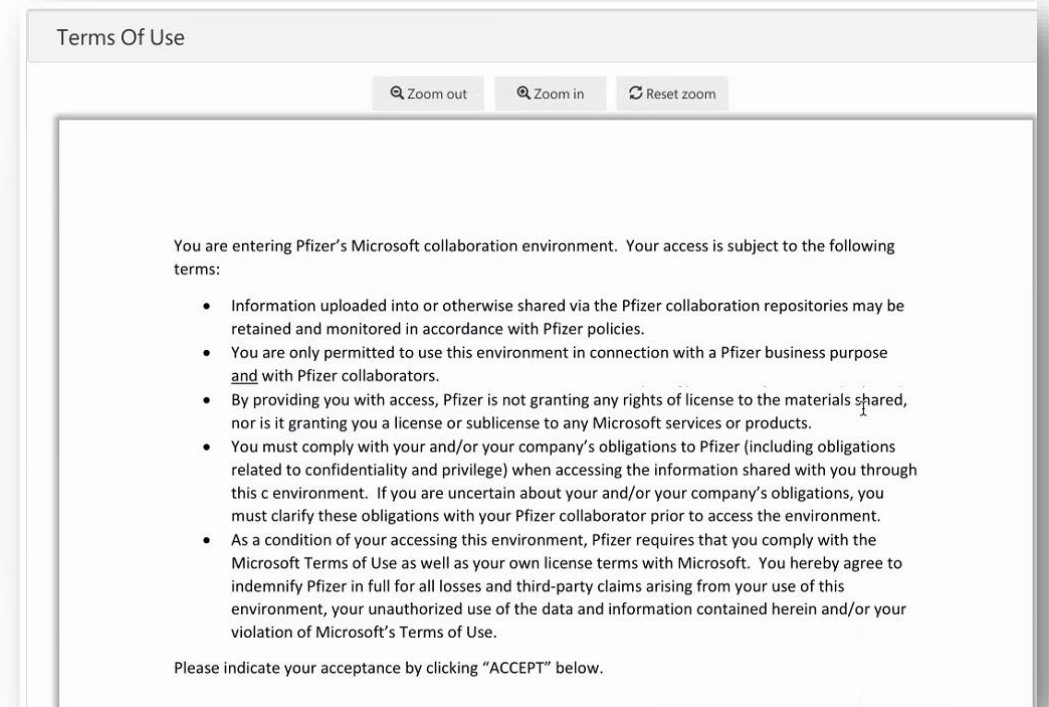
©2021 Microsoft [Legal](#) | [Privacy](#)

Step 7:

Once you access the platform, you will see the terms of use for you to read and accept them.



The screenshot shows the Pfizer Terms of Use page. At the top left is the Pfizer logo. Below it is the title "Términos de uso de Pfizer". A sub-header reads "Para acceder a los recursos de Pfizer, debe leer los términos de uso." Below this is a large grey button labeled "Terms Of Use" with a small square icon on the right. Underneath the button, it says "Haga clic en Aceptar para confirmar que ha leído y comprendido los términos de uso." At the bottom are two buttons: "Rechazar" (grey) and "Aceptar" (blue).



The screenshot shows the content of the Terms of Use document. At the top, it says "Terms Of Use". Below that are three zoom controls: "Zoom out", "Zoom in", and "Reset zoom". The main text reads: "You are entering Pfizer's Microsoft collaboration environment. Your access is subject to the following terms:" followed by a bulleted list of terms. At the bottom, it says "Please indicate your acceptance by clicking 'ACCEPT' below."

You are entering Pfizer's Microsoft collaboration environment. Your access is subject to the following terms:

- Information uploaded into or otherwise shared via the Pfizer collaboration repositories may be retained and monitored in accordance with Pfizer policies.
- You are only permitted to use this environment in connection with a Pfizer business purpose and with Pfizer collaborators.
- By providing you with access, Pfizer is not granting any rights of license to the materials shared, nor is it granting you a license or sublicense to any Microsoft services or products.
- You must comply with your and/or your company's obligations to Pfizer (including obligations related to confidentiality and privilege) when accessing the information shared with you through this c environment. If you are uncertain about your and/or your company's obligations, you must clarify these obligations with your Pfizer collaborator prior to access the environment.
- As a condition of your accessing this environment, Pfizer requires that you comply with the Microsoft Terms of Use as well as your own license terms with Microsoft. You hereby agree to indemnify Pfizer in full for all losses and third-party claims arising from your use of this environment, your unauthorized use of the data and information contained herein and/or your violation of Microsoft's Terms of Use.

Please indicate your acceptance by clicking "ACCEPT" below.

Step 8:

Finish the login process.



Step 9:

When the security steps are finished, you will access to the tool to complete the form.

Note:

- The form contains the definitions for your guidance.
- When your answer is affirmative, there will be a comments box for you to explain your answer.

Step 10:

Considerations

When you include each third party person that requests the form, you must press the “add” button and they will be added in the box.



Use the “Next” button to continue with the completion of the form, or you can also use the green bar located at the top of the tool.

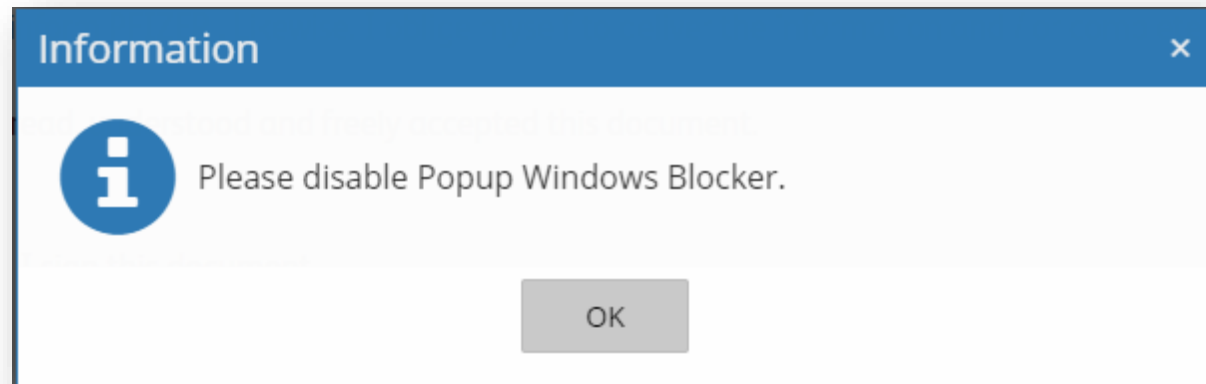


Step 11:

Complete the requested information and click on the “save and print” button to generate the PDF that the **legal representative will sign**.

Full Name of Legal Representative *	Date *
<input type="text" value="Ingles May4"/>	<input type="text" value="05/12/2021"/>
ID Card No. *	
<input type="text" value="1234"/>	
	<input type="button" value="Save & Print"/> <input type="button" value="Back"/>

Important: before generating the PDF reports make sure to unblock the pop-up windows and that our portal is enabled in you browser. <https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT>



Step 12:



In the PDF you will see the information that you completed online.

Print ?
Total: 9 pages

Printer
Save as PDF ▼

Pages
 All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

[More settings](#) ▼

Save **Cancel**

5/13/2021

FORMULARIO SAGRILAFT - PROVEEDORES

LA/FT/FPADM - VENDOR FORM

Company ID: 122345 **Company Name:** Mayo13 ENG

Definition according to Basic Legal Notification, issued by the Superintendency of Corporations of Colombia, in its CHAPTER X - SELF-CONTROL AND COMPREHENSIVE RISK MANAGEMENT LA / FT / FPADM AND REPORT OF SUSPICIOUS OPERATIONS TO UIAF

PEP: means politically exposed persons, ergo, they are the public servants of any nomenclature and job classification system of the national and territorial public administration, when in the positions they occupy, they have in the functions of the area to which they belong or in those of the job file they have, under their direct responsibility or by delegation, the general direction, the formulation of institutional policies and the adoption of plans, programs and projects, the direct management of assets, money or State securities. These can be through spending management, public contracting, investment project management, payments, settlements, administration of movable and immovable property. It also includes Foreign PEPs and PEPs from International Organizations.

PEP of International Organizations: are those natural persons who exercise direct functions in an international organization, such as the United Nations Organization, Organization for Economic Cooperation and Development, the United Nations Children's Fund (UNICEF) and the Organization of American States, among others (eg directors, deputy directors, members of the board of directors or any person who exercises an equivalent function).

Foreign PEPs: are those natural persons who perform prominent and outstanding public functions in another country. In particular, the following people: (i) heads of state, heads of government, ministers, undersecretaries or secretaries of state; (ii) congressmen or parliamentarians; (iii) members of supreme courts, constitutional courts or other high judicial instances whose decisions do not normally admit recourse, except in exceptional circumstances; (iv) members of courts or of the boards of directors of central banks; (v) ambassadors; (vi) business managers; (vii) senior officials of the armed forces; (viii) members of the administrative, management or supervisory bodies of state-owned companies; (ix) members of reigning royal families; (x) prominent leaders of political parties or

Step 13:

Attach the signed PDF by the legal representative to the tool. Click in the upload button in the tool.

Full Name of Legal Representative *
Ingles May4

Date *
05/12/2021

ID Card No. *
1234

Attach file signed by the Legal Representative (Please disable the Popup Window Blocker). *

Choose File SARGLAFT - VendorApplication MMay13.pdf

Upload

Print Back

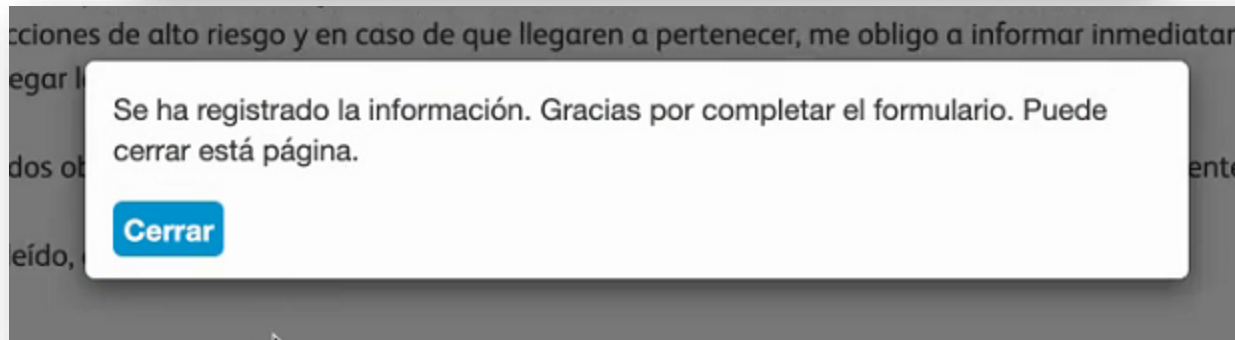
Please be sure that the signed form has been included in our portal successfully and press the “send” button.

Attach file signed by the Legal Representative (Please disable the Popup Window Blocker). *

SARGLAFT - VendorApplication MMay13.pdf

Step 14:

The system will inform you that the information and the PDF have been successfully registered with the following signs.



Your contact at Pfizer will contact you to ask for the rest of documents required by us.

In case the form is incomplete or incorrectly filled you will have to start over the process.

Annex



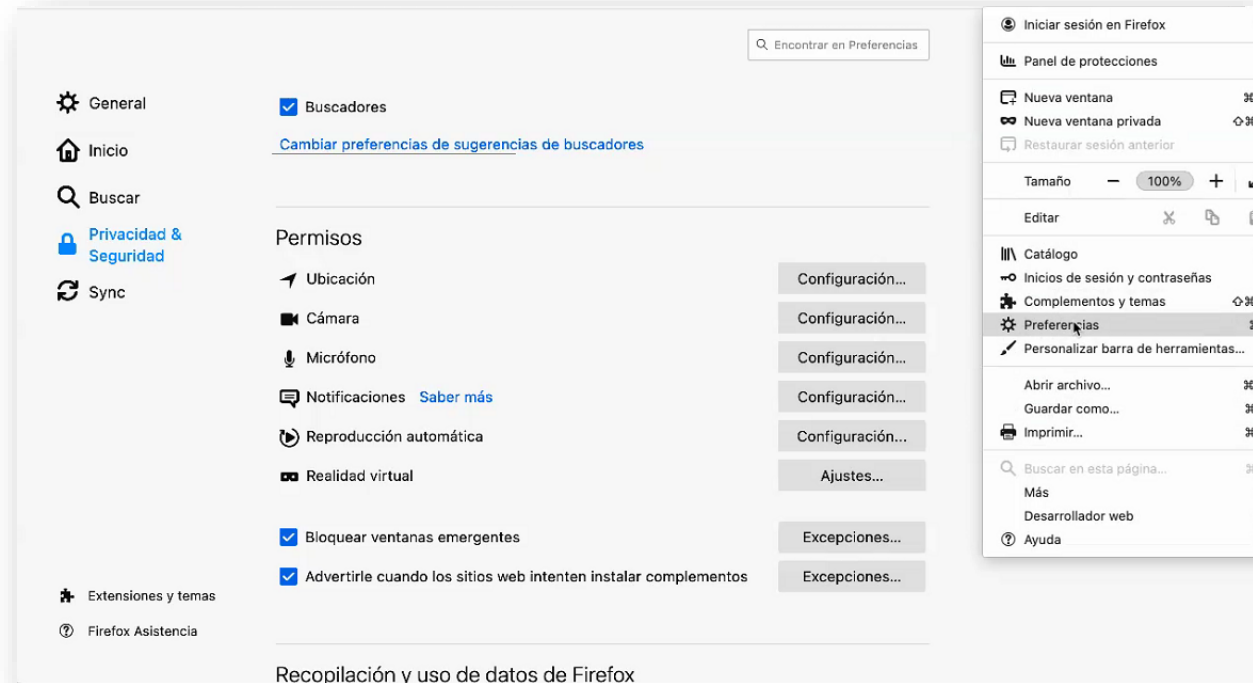


Tips to enable your browser and upload the signed PDF.

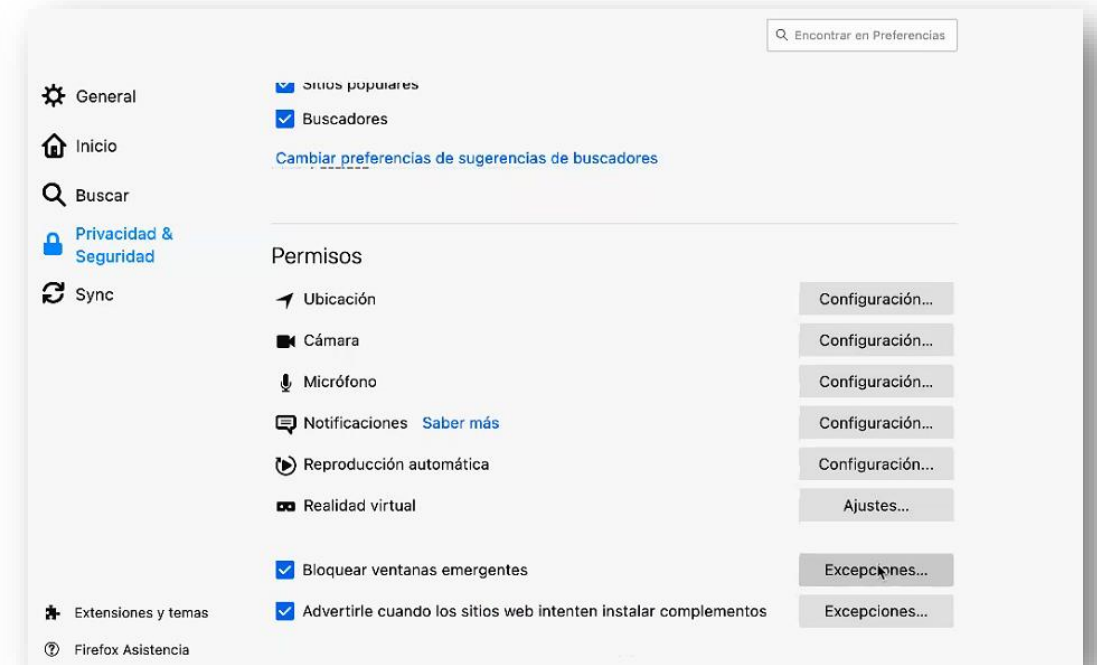
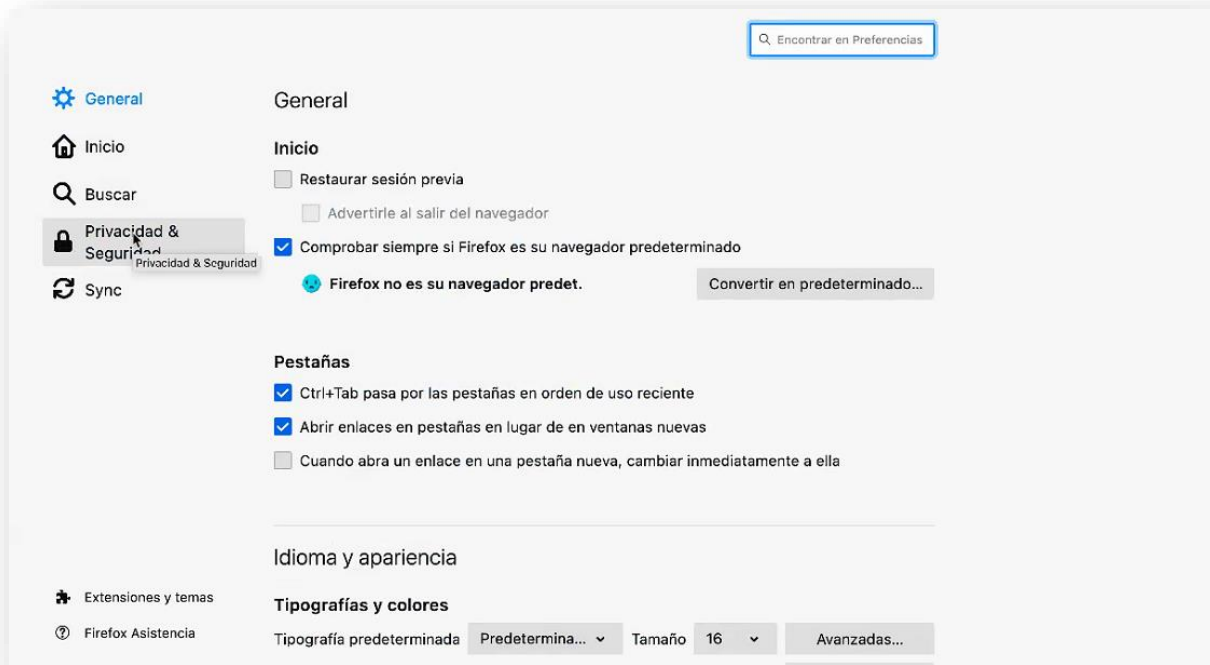


Follow the next steps

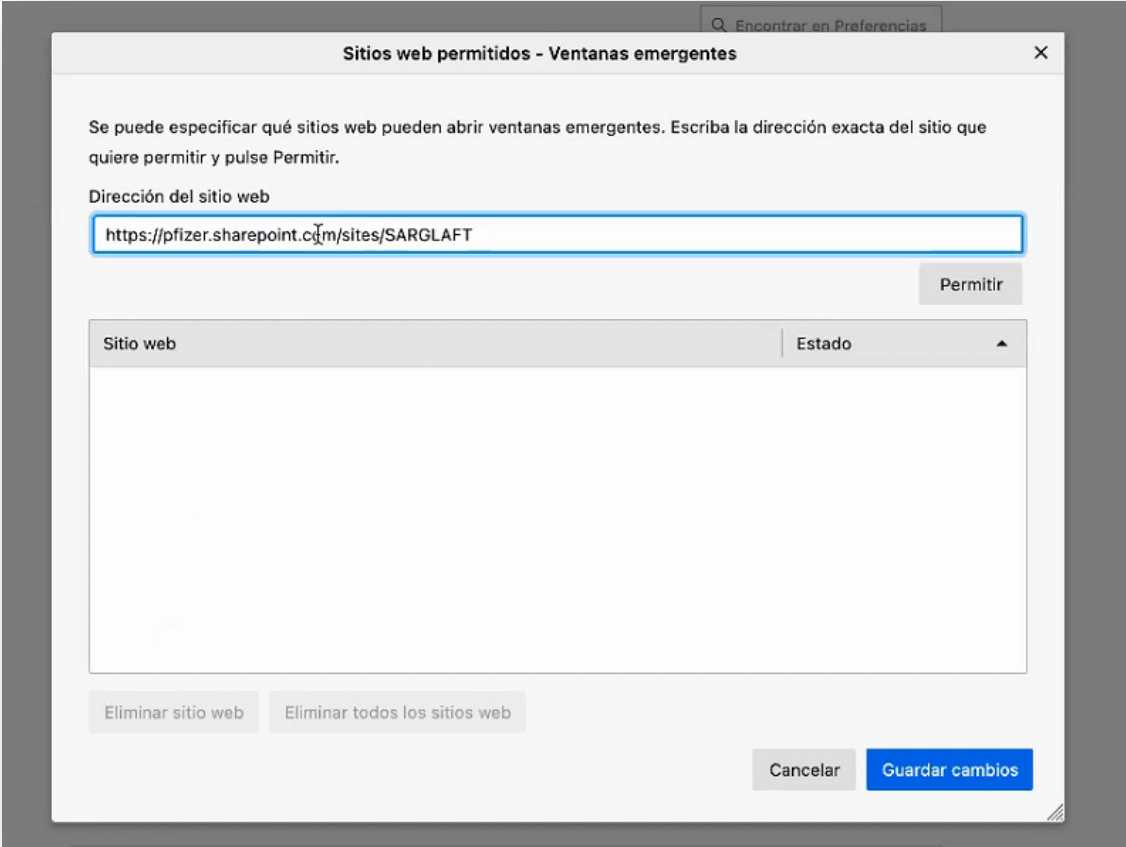
1. Select the right menu in the browser.
2. Click in options or preferences.



3. Click in the privacy and security tab.
4. Scroll down to the permissions section.
5. Click in the block pop-up windows box and then click in exceptions.



6. Add the following address: <https://pfizer.sharepoint.com/sites/SARGLAFT> in the designated space, click in allow and then save changes.



Sitios web permitidos - Ventanas emergentes

Se puede especificar qué sitios web pueden abrir ventanas emergentes. Escriba la dirección exacta del sitio que quiere permitir y pulse Permitir.

Dirección del sitio web

Permitir

Sitio web	Estado
-----------	--------

Eliminar sitio web Eliminar todos los sitios web

Cancelar Guardar cambios

Browser Instructions

For Firefox.

1. Select menu bar on right.
2. Click on Options
3. Go to Privacy & Security Tab.
4. Scroll down until you find permissions session
5. You will find Block pop-up windows with ticked checkbox and click on Exceptions button next to it
6. Add the SAGRLAFT (<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SAGRLAFT>) site in input box and click on allow.

For Chrome

1. Click on three dots on top right corner, you will find settings click on it.
2. Go to Privacy and security.
3. Click on site settings
4. Scroll down until you find pop-ups and redirects, click on it.
5. Click on Add button under allow to add SAGRLAFT (<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SAGRLAFT>) site address and click on add.

For Edge

1. Click on three dots on top right corner, you will find settings click on it.
2. Click on cookies and site permissions
3. Scroll down until you find pop-ups and redirects, click on it.
4. Click on Add button under allow to add SAGRLAFT (<https://pfizer.sharepoint.com/sites/SAGRLAFT>) site address and click on add.

For Safari:

1. Open Safari
2. Click Safari → Preferences
3. Select Websites at the top
4. Click Pop-up Windows on the left sidebar
5. Customize your pop-up preferences

Use this link for reference <https://9to5mac.com/2018/12/10/how-to-allow-pop-ups-on-mac/>



SARLAFTColombia@pfizer.com